### C:\Users\Pyro\Desktop\cmmi.jpg

### Especificación de Casos de Uso

#### Gerente

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU001. |
| Nombre | Administrar Trabajadores. |
| Actores | Gerente. |
| Objetivo | Realizar el CRUD de trabajadores. |
| Resumen | El gerente de ventas puede Administrar a los usuarios de forma general. |
| Tipo | Primario y Esencial. |
| Pre-condición | * Conexión con la Base de datos para validar los usuarios. * Debe Haber iniciado el sistema MASTERBIKES. * El Sistema se debe encontrar disponible. |
| Post-condición | * Registrar a un trabajador. * Listar a los trabajadores. * Ingresar usuario a trabajador. * Dar de baja usuario. |
| Frecuencia de Uso | 5 veces por día. |

|  |
| --- |
| Curso Normal de Eventos |
| En este curso se detalla las diferentes funciones con las que cuenta el gerente para la administración de los trabajadores, las funciones que podemos encontrar es la de ingresar trabajadores y la de poder ver a los trabajadores ya registrados.  En el caso de querer ingresar un nuevo trabajador el gerente debe ingresar todos los datos correspondientes de dicho trabajador para posterior mente asignarle un usuario y una contraseña de igual manera el gerente puede administrar a los trabajadores ya sea modificando los datos existentes o dando de baja a algunos de estos. |

#### Vendedor

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU002. |
| Nombre | Administrar ventas. |
| Actores | Vendedor. |
| Objetivo | Realizar el CRUD de una venta. |
| Resumen | Ingresa, Lista, Modifica y Anula una venta a un cliente. |
| Tipo | Primario y Esencial. |
| Pre-condición | * Conexión con la Base de datos para validar Credenciales. * Haber iniciado el sistema MasterBikes. * Debe haber una sesión con credenciales de vendedor iniciada. * El Sistema se debe encontrar disponible. |
| Post-condición | * Ingresar una venta. * Ver las ventas ingresadas. * Modificar las ventas realizadas. * Anular la venta. * -Ver Stock del producto. |
| Frecuencia de Uso | 10 veces por día. |

|  |
| --- |
| Curso Normal de Eventos |
| En este curso podemos observar la administración de una venta de un vendedor, en primer lugar el vendedor puede ver los productos a su disposición junto con el stock correspondiente a estos para así poder realizar una venta exitosa, en segundo lugar el vendedor puede ver el carrito de compras para poder tener una mejor administración de los productos al igual que eliminar alguno de estos de la lista y por último el vendedor puede ver las ventas generadas anteriormente dentro de las cuales cuenta con las opciones de buscar alguna venta, ver el detalle de alguna venta realizada y poder anular alguna de estas. |

#### Cajero

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU003. |
| Nombre | Generar Boleta o Factura. |
| Actores | Cajero. |
| Objetivo | Generar la boleta o la factura de la venta recién realizada. |
| Resumen | El cajero puede generar la boleta o la factura cuando el vendedor concreta una venta. |
| Tipo | Primario y Esencial. |
| Pre-condición | * El vendedor debe haber concretado una venta. * El cajero desea generar una boleta de una venta anterior. * El cliente debe realizar el pago correspondiente. |
| Post-condición | * La boleta o la factura debe ser imprimida. * El cajero y el cliente pueden verificar los detalles de la compra. * El cliente se lleva su respectiva copia. |
| Frecuencia de Uso | 10 veces por día. |

|  |
| --- |
| Curso Normal de Eventos |
| Este curso de eventos comienza cuando el cajero desea imprimir un pago de una venta recién generada o de una venta anterior, para lo cual el cajero debe seleccionar la venta a la cual desee generar el recibo y si es una venta nueva debe llenar los campos necesarios, por último el cajero debe presionar la opción de generar el recibo para realizar la impresión de este. |

#### Técnico

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU004. |
| Nombre | Armar Bicicleta. |
| Actores | Técnico. |
| Objetivo | Listar las mantenciones y responder las mantenciones que estén en espera. |
| Resumen | El técnico se puede ver sus mantenciones y responder las que tengan un estado en espera. |
| Tipo | Primario y Esencial. |
| Pre-condición | * Conexión con la Base de datos para validar arreglos. * Debe Haber iniciado el sistema MASTERBIKES. * El Sistema se debe encontrar disponible. |
| Post-condición | * Armar Bicicleta. |
| Frecuencia de Uso | 5 veces por día. |

|  |
| --- |
| Curso Normal de Eventos |
| Este curso empieza cuando el técnico tiene una solicitud para armar una bicicleta para su posterior venta, para esto el técnico debe ingresar los datos de las partes de las bicicletas dentro de la interfaz correspondiente. |

#### Bodeguero

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU005. |
| Nombre | Comprar Insumos. |
| Actores | Bodeguero |
| Objetivo | Comprar insumos (partes de bicicletas) necesarios. |
| Resumen | El bodeguero puede comprar productos a proveedores externos. |
| Tipo | Primario y Esencial. |
| Pre-condición | * Conexión con la Base de datos para validar Credenciales. * Debe haber una sesión con credenciales de bodeguero iniciada. * El Sistema se debe encontrar disponible. |
| Post-condición | * Acceder a la opción que le permita verificar los productos disponibles. * Verificar los insumos disponibles de los diferentes proveedores. * Comprar los productos necesarios. * Armar producto con los insumos adquiridos. |
| Frecuencia de Uso | 2 veces por día. |

|  |
| --- |
| Curso Normal de Eventos |
| Dentro de este curso podemos observar cuando el bodeguero adquiere piezas de proveedores externos para realizar el armado de las bicicletas, dentro de las opciones disponibles dentro de este curso podemos encontrar la verificación de productos disponibles desde los proveedores para poder seleccionar solo los productos necesarios para la empresa y la realización de la compra de estos artículos.  Todo esto se puede gestionar mediante un carro de compras que tiene acceso el bodeguero desde el sistema de las proveedores en donde gracias a este se puede administrar dichos productos. |